



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0000735 del 17/02/2022
(Uscita)

Agli operatori economici MEPA

OGGETTO: Capitolato Tecnico per procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Richiesta di Offerta su MePA, per l'acquisto di beni e servizi relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-177**

CUP: **E39J21008250006**

CIG: **91072303F2**

Importo a base di gara totale: **€ 43.144,76**

Modulo Monitor digitali: **€ 40.156,42**

Modulo digitalizzazione amministrativa: **€ 2.988,34**

PREMESSA

Nell'ambito del progetto Pon FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante RDO con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico n° 734 del 17/02/2022 per l'acquisizione di n. 27 Monitor interattivi e di n. 6 Personal Computer per la segreteria, da voi esposti sul catalogo MEPA.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione della fornitura in oggetto entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 28/02/2022

È richiesta la fornitura, l'installazione e la configurazione di strumenti per la didattica digitale,

compresa la formazione per l'uso degli apparati per i due plessi dell'IC 1 Capoluogo Poggiomarino. Si richiede inoltre che la ditta affidataria si occupi di smontare e ricollocare nei plessi di scuola eventuali LIM già in funzione che verranno sostituite con i prodotti acquistati. L'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento.

1. DESCRIZIONE GENERALE DEL CONTESTO

Il progetto si propone di completare la dotazione digitale delle aule dell'istituto al fine di agevolare l'apprendimento innovativo e il coinvolgimento degli studenti con le nuove tecnologie didattiche. La programmazione educativa si articola e si sviluppa in modo da prevedere la costruzione e la realizzazione di percorsi individuali di apprendimento scolastico che, considerando con particolare attenzione i livelli di partenza, pongano una progressione di traguardi da verificare in itinere.

2. DETTAGLIO FORNITURE

- Monitor interattivi

N° **25** Monitor interattivo 65" 4K E S.O. ANDROID - WI-FI 4K con installazione e cavi

N° **01** Monitor interattivo 75" 4K E S.O. ANDROID - WI-FI 4K con installazione e cavi + stativo

N° **01** Monitor interattivo 75" 4K E S.O. ANDROID - WI-FI 4K con installazione e cavi

Importo massimo: **€ 40.156,42 + IVA**

Importo massimo: **€ 2.988,34 + IVA**

- Materiale per il potenziamento della segreteria

N° **06** PC

N° **01** monitor da 24"

3. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MONITOR INTERATTIVI MULTI TOUCH

LE CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE SONO LE MEDESIME PER ENTRAMBI I MONITOR INTERATTIVI TOUCH DA 65" E DA 75"

- Il monitor richiesto deve permettere di utilizzare contemporaneamente fino a 20 punti di multi touch;
- Deve consentire di scrivere e annotare su tutte le fonti,
- Supportare la connessione fino a 30 studenti al fine di poter svolgere riunioni interattive per dispositivi mobili sulla stessa rete;
- Slot OPS integrato;
- Connettività Wi-Fi
- Programma di navigazione in rete
- Supporta un browser web Android integrato.
- Barra degli strumenti
- Altoparlanti integrati su entrambi i lati della cornice
- Blocco USB per prevenire la copia dei dati su dispositivi non autorizzati.

- Caratteristiche richieste: Display a schermo piatto LCD retroilluminato a LED
- Classe diagonale 65" O 75"
- Interfaccia video HDMI
- Media Player
- Porta USB Sì
- Multimedia tramite rete e Internet
- Connettività LAN
- Schermo
- Formato di visualizzazione 4K
- Rapporto altezza/larghezza 16:9
- Tecnologia LCD Backlight Retroilluminazione a LED
- Supporti ed elementi di montaggio
- Compatibilità VESA Sì
- Telecomando

INCLUSO NELLA FORNITURA SI RICHIEDE:

- staffa montaggio a parete
- web cam usb
- montaggio a parete con relativo collegamento alla rete lan ed elettrica dell'istituto
- fornitura dei cavi hdmi, cavi lan, canaline, ecc.
- formazione del personale docente al corretto utilizzo delle apparecchiature ed i software integrati.

I monitor devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: CE, FCC, IC, UL, CUL, CB, RCM, ENERGYSTAR

Le attività di consegna e configurazione di tutti i prodotti previsti dovranno essere garantite al PIANO e includere: imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nell'aula predisposta.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEL MATERIALE PER IL POTENZIAMENTO DELLA SEGRETERIA

n. 06 Personal Computer aventi le seguenti caratteristiche minime:

Case mini tower / desktop

CPU Intel i5

RAM 8 Gb

SSD 256 Gb

Tastiera e mouse USB

n.01 Monitor 24" full HD – VGA/HDMI

4. GARANZIA ED ASSISTENZA SUGLI APPARATI

Su tutto il materiale oggetto della fornitura si richiede una garanzia integrale del produttore di almeno 3 anni. La sostituzione del componente guasto dovrà essere effettuata entro 7 giorni dalla chiamata fermo restando la disponibilità del ricambio da parte del produttore.

In caso di non disponibilità del ricambio da parte del produttore, si chiede l'impegno da parte della ditta aggiudicataria a reperire e fornire il componente guasto.

5. FORMAZIONE

Si richiede, compreso nel costo di fornitura, una formazione sull'utilizzo del prodotto di 5 ore.

6. DOCUMENTAZIONE

All'atto dell'ultimazione delle operazioni di installazione dovrà essere fornita tutta la documentazione tecnica inerente alle apparecchiature e ai materiali utilizzati.

Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

- il modello DGUE
- il modello di tracciabilità finanziaria
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- il certificato passoe rilasciato dal sistema AVCPASS

7. RIEPILOGO DELLA FORNITURA

N	COMPONENTI FORNITURA	Q.TA	ALIQUOTA IVA
1	Monitor interattivo 65" 4K E S.O. ANDROID - WI-FI 4K con installazione e cavi	25	22 %
2	Monitor interattivo 75" 4K E S.O. ANDROID - WI-FI 4K con installazione e cavi	01	22 %
3	Monitor interattivo 75" 4K E S.O. ANDROID - WI-FI 4K con installazione e cavi + stativo	01	22 %
4	Monitor per PC 24" full HD	01	22 %
5	PC Intel i5- 8 GB – SSD 256 – W10 pro con licenza	06	22 %

8. SERVIZI AGGIUNTIVI A CORREDO DELLA FORNITURA

- Garanzia su tutte le apparecchiature fornite on site della durata di 24 mesi o superiore. Sarà a carico della ditta aggiudicatrice a seguito segnalazione da parte della scuola attraverso i canali stabiliti (Numero Telefonico – Mail– Portale) la rilevazione del malfunzionamento degli apparati e l'eventuale apertura di una pratica di garanzia con il brand di riferimento.
- Gli oneri per la sicurezza aziendale saranno a completo carico della ditta vincitrice, gli stessi dovranno comprendere tutti quelli previsti dal D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii. e, in particolare, quelli contenuti negli artt. 96 e 97 e nell'allegato XIII del citato D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii.
- Tutte le attrezzature e gli arredi dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U.81/2008)
- Saranno a carico della ditta le spese di imballo spedizione, trasporto scarico e installazione del materiale nei locali dell'istituto.
- La ditta dovrà assumersi in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne l'istituzione scolastica anche in sede giudiziale per infortuni o danni subito a persone, cose, locali o impianti della scuola connessi comunque all'esecuzione della fornitura e installazione oggetto del presente bando.
- L'offerta tecnica pena esclusione dovrà indicare marca e modello di ogni singolo prodotto o software fornito, gli stessi dovranno essere facilmente ricercabili su internet mediante il codice del produttore che, pena esclusione, dovrà essere chiaramente indicato. Le soluzioni hardware e software proposte dovranno essere presenti nei listini ufficiali della casa madre al momento dell'offerta.

9. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto è finanziato per € 52.636,63 (cinquantaduemilaseicentotrentasei/63) iva e oneri inclusi. L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € € 43.144,76 (quarantatremilacentoquarantaquattro/76), oltre all'IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare € 52.636,63, pena l'esclusione dell'offerta.

10. IPOTESI DI CESSIONE SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

11. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG 91072303F2** e il codice unico e di progetto **CUP E39J21008250006**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula del contratto all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo assegno bancario. La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

13. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i.

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 60 giorni dalla stipula del contratto.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

14. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo la consegna della merce.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

16. PENALI E RISARCIMENTI DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

17. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata naic8f9003@pec.istruzione.it

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs 50/2016, è stato nominato in qualità di Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

In Allegato:

- 1) il modello DGUE
- 2) il modello di tracciabilità finanziaria

3) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Ottaiano