



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) - pec: [naic8f9003@PEC.istruzione.it](mailto:naic8f9003@PEC.istruzione.it) - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0002314 del 25/05/2023  
VII (Uscita)

**All'Albo dell'Istituto**  
**Al Sito Web Sezione**  
**PNRR**  
**Atti**

**Oggetto:** Reperimento personale interno per attività aggiuntive relative al Progetto “PNRR – Scuola 4.0 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO M4C1I3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” – AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOM”. Avviso pubblico AOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

**Codice progetto M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: E34D22005880006**

**Avviso selezione Personale interno**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la

Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare l’art. 43 che consente la stipulazione dei contratti per prestazione d’opera con esperti in particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** il CCNL del 29 novembre 2007, recante “Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio 2006-2007”, applicabile nei limiti di quanto disposto dall’art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

**VISTO** il Piano dell’Offerta formativa triennale dell’istituzione;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**VISTO** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTA** la nota Istruzioni Operative AOOGABMI 0107624 del 21/12/2022 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;

**VISTO** il DM 72 del 31/03/2021;

**CONSIDERATO** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l’Istruzione ha previsto l’assegnazione di fondi per “scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” per un importo pari a € 182.520,93

**VISTO** il Regolamento interno d’Istituto relative al conferimento di incarichi individuali del 21/12/2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.42;

**CONSIDERATI** i criteri definiti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio d’Istituto al fine di effettuare la selezione degli esperti in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;

**COMUNICA**

Che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale interno alla scuola per le attività aggiuntive previste dal progetto PNRR Scuola 4.0. Questa Istituzione scolastica intende, pertanto, conferire per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, **l'incarico di esperto**, mediante valutazione e successiva stipula di lettera di incarico, **a 3 figure** così distinte:

- n. 1 figura per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo alla progettazione per il raggiungimento di milestone e target;
- n. 1 figura per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
- n. 1 figura di supporto alla progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica.

### **Art.1**

#### **Criteria di Selezione**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel *Curriculum* relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

La selezione del personale interno, sarà effettuata attraverso la comparazione di *curricula* e titoli secondo i seguenti criteri:

1. Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università/Enti autorizzati diplomi postlaurea, abilitazioni specifiche);
2. Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici per il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto;

3. Esperienze pregresse nella gestione e coordinamento dei progetti, supporto tecnico e organizzativo alla progettazione e attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature.

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il punteggio: *vedi allegato b*

#### **Art. 2**

##### ***Modalità di partecipazione***

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire l'istanza di partecipazione (Allegato A) completa di *curriculum vitae* in formato europeo a mano in segreteria o al seguente indirizzo PEC [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **02/06/2023**.

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

#### **Art. 3**

##### ***Procedure di selezione e aggiudicazione***

Le istanze verranno valutate presso la sede amministrativa dell'I.C. 1 Capoluogo Poggiomarino **da una commissione all'uopo nominata**.

L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito, in relazione ai criteri esplicitati e ai titoli ed alle esperienze specifiche. Essa verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo di decreto di aggiudicazione e affissione all'albo dell'istituto.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età.

#### **Art.4**

##### ***Documentazione e condizioni obbligatorie richieste***

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere la documentazione delle dichiarazioni autocertificate.

L'istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

#### **Art. 5**

##### ***Incarico, durata dell'incarico e compensi***

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento della formalizzazione nei limiti del budget previsto per la retribuzione della voce di costo "spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico, il compenso è pari alle tariffe orarie stabilite dal CCNL Scuola per il personale docente e ATA.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato e in orario extra-scolastico.

#### **Art. 6**

### ***Modalità di pubblicizzazione e impugnativa***

L'Istituto Comprensivo 1 Capoluogo Poggiomarino provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito sezione PNRR e all'albo pretorio on line.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per tipologia di incarico, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul proprio sito <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### ***Art.7***

##### ***Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali***

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto. Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione. L'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990 n. 241e successive modifiche ed integrazioni.

#### ***Art.8***

##### ***Risoluzione del Contratto***

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso l'aggiudicatario non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata A/R.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

**Art. 9**  
**Informativa ai sensi del GDPR**  
**2016/679 Tutela della Privacy**

L'Istituto Comprensivo 1 Capoluogo Poggiomarino in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

**Art.10**  
**Clausola di Salvaguardia**

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

Poggiomarino, 26/05/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Antonietta Ottaiano***

Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All'Istituzione Scolastica IC 1 Capoluogo  
Poggiomarino

**Allegato a) Istanza di partecipazione**

**Domanda di partecipazione alla selezione di Personale Interno PNRR Investimento 3.2 - Scuola 4.0 - nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - “NEXT GENERATION CLASSROOM”.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico:

- figura di supporto tecnico-operativo relativamente al progetto PNRR “Scuola 4.0”
- figura per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- figura di supporto alla progettazione didattica, setting d'aula e consulenza pedagogica.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici; \_\_\_\_\_
- di prestare servizio presso l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare anche la tabella dei titoli da valutare – allegato b):

Allega la seguente documentazione:

- . 1 Curriculum vitae in formato europeo;
- 2 Fotocopia documento identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC 1 Capoluogo Poggiomarino al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

Se richiesto l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>N. rif. curriculum</b>	<b>Punteggi o a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Commissione</b>
1	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica/magistrale, coerente con le competenze richieste dal Progetto (Economia, Architettura)	Punti 12			
2	Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal progetto (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Punti 6			
3	Diploma di Maturità	Punti 4			
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti			
5	Master di I e II livello  Master congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno o 1500 ore)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti			
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale  Punti 4 per ogni corso di durata annuale  Fino ad un massimo di 8 punti			
7	Pregresse esperienze in PROGETTI PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti			
8	Certificazioni informatiche	n. 2 per ogni certificazione			

	Tabella di valutazione	Punteggio	N. rif. curriculum	Punteggi o a cura candidato	Punteggio a cura Commissione
	ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT ecc.	fino ad un massimo di 6 punti			
9	Certificazione linguistiche	n. 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti			
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU e altre piattaforme, in relazione ad attività documentate	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti			
11	Esperienze pregresse nella gestione e nel coordinamento dei progetti, support tecnico e organizzativo	Punti 2 per ogni attività fino ad un Massimo di 10 punti			
<b>Totali</b>					

\*L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2023

Firma \_\_\_\_\_